

## PROTOCOLO de PREVENCIÓN COVID-19 EN OFICINA CENTRAL

Versión 3 – Junio 2020

### OBJETIVO

Establecer las medidas de prevención y seguridad para el personal, generando un ámbito laboral tendiente a minimizar en su máxima expresión los riesgos de contagio y propagación.

Instrumentar lineamientos necesarios para reducir la exposición del personal al Covid-19, buscando salvaguardar la salud del personal, manteniendo la operatividad de los servicios esenciales.

### INSTRUMENTACIÓN

Se instrumentará un esquema de trabajo presencial con nómina reducida del 50%.

Es decir que se dividirá la estructura de NSSA en dos grupos de trabajo. El espíritu de este esquema es minimizar la circulación de personal, tener mayor espacio de trabajo para mantener la distancia mínima de 1,5 metros entre cada persona y prevenir un contagio total de la Compañía en caso de algún caso positivo.

Cada sector debe informar en forma **obligatoria** el cronograma mensual de cómo se armarían estos equipos para tener claridad absoluta de quiénes siguen trabajando en forma remota y quiénes en Pellegrini dado que debemos dar aviso a la ART respecto dónde está trabajando cada empleado.

En caso que por extrema urgencia deba modificarse este esquema, se deberá dar previo aviso a RRHH de manera de analizar la situación y evaluar cómo instrumentarla para no romper el esquema de aislamiento de equipos.

Asimismo, quienes continúen en formato de home office **deben seguir enviando sus Planillas de Tareas a RRHH.**

### EXCEPTUADOS DEL DEBER DE ASISTENCIA A SU LUGAR DE TRABAJO

- Mayores de 60 años deben continuar en formato home office.
- Embarazadas.
- Personas incluidos dentro de los grupos de riesgo según el Ministerio de Salud y normativa vigente. Quienes se consideren exceptuados deberán tomar contacto con su Gerencia y con RRHH a fin de dar aviso.

## PROTOCOLO DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

1. **Antes de salir de su casa:** Informar a RRHH ([ctulian@nship.com.ar](mailto:ctulian@nship.com.ar) / 15-3647-9316 y/o Marcus Mitchell [mmitchell@nship.com.ar](mailto:mmitchell@nship.com.ar) / 154-419-8368) si usted o un miembro de su familia conviviente presenta fiebre o cualquier otro síntoma que pueda considerarse Caso Sospechoso de Covid-19:

### **CASO SOSPECHOSO:**

Criterios según define el Ministerio de Salud de la Nación al 8/6:

#### **Criterio 1**

Toda persona que presente dos o más de los siguientes síntomas:

- Fiebre (37.5°C o más)
- Tos
- Odinofagia
- Dificultad respiratoria
- Anosmia/disgeusia de reciente aparición (alteración de gusto/olfato)

#### **Criterio 2**

Toda persona que sea contacto estrecho de caso confirmado de COVID-19:

- Ante la presencia de 1 o más de estos síntomas: fiebre (37.5°C o más), tos, odinofagia, dificultad respiratoria, anosmia/disgeusia de reciente aparición.

#### **Criterio 3**

Todo paciente que presente anosmia/disgeusia (alteración de gusto y olfato), de reciente aparición y sin otra etiología definida y sin otros signos o síntomas.

2. En caso que deba atender alguna situación de cuidado de niños menores deberá dar aviso a su gerente de modo de acordar un esquema de trabajo acorde.
3. No utilizar transporte público. Se coordinarán combis y/o remises que asegurarán un seguro traslado a la oficina. Recordar el **uso obligatorio de tapaboca durante todo el traslado** y llevar consigo alcohol en gel o spray 70/30 de alcohol a fin de colocarse luego de tocar cualquier parte del transporte que lo traslada (puerta, levantavidrios, cinturón de seguridad, etc.). Evitar tocarse la cara, ojos y/o nariz durante todo el traslado. Asegúrese colocarse nuevamente alcohol al bajar del automóvil.

4. Se tomará la temperatura al ingresar al edificio con una pistola térmica, por lo que **no podrá subir a la oficina sin haber realizado este paso en PB**. En caso de presentar fiebre de 37,5 o superior no podrá ingresar a la oficina.
5. Se solicitará la firma de una DDJJ donde declare la no presencia de síntomas relacionados con Covid-19 en los últimos 14 días.
6. Se utilizará tarjeta magnética para la fichada, evitando el uso de la huella biométrica.
7. Al subir al ascensor: no podrán subir al ascensor más de dos personas por vez. Se recomienda utilizar su codo para marcar el piso evitando tocar el botón con la mano.
8. Las puertas de los sectores deberán estar abiertas o sin traba para evitar tocar picaportes. En caso de estar cerrada abrirla empujando con el antebrazo.
9. Cada sector tendrá un Kit de prevención/EPP: guantes, barbijos, alcohol en gel y solución en spray de alcohol y agua (70-30%). En caso de requerir adicionales contactar al área de Compras para su abastecimiento.
10. Se restringirá la interacción entre los pisos y entre los sectores/oficinas. Por lo que se restringe la circulación entre los distintos pisos salvo que sea estrictamente necesario. En ese caso, recuerde la obligatoriedad de uso de barbijo para esa situación.
11. Las reuniones en las que participen integrantes de distintos sectores se seguirán realizando vía Meet. Por lo tanto no se realizarán reuniones, salvo las propias de cada sector manteniendo el distanciamiento de 1,5 metros entre cada persona. Asimismo, si requiere conversar con un colaborador recuerde que prima la posibilidad de hacerlo vía Meet y/o telefónica antes que realizarlo en forma presencial.
12. Se mantiene la restricción de compartir mate, abrazos y saludos con beso. Así como asegurar mantener un mínimo de metro y medio entre cada persona.
13. Se utilizarán los baños de a una persona por vez, teniendo que esperar afuera si estuviera ocupado.
14. Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 40 segundos. (encontrará en este protocolo consejos para higienizarse).
15. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
16. Cúbrase la boca y la nariz al toser o estornudar usando la parte interna del codo.

17. Si bien el personal de limpieza se ocupa de limpiar y desinfectar en forma constante, limpie y desinfecte sus objetos y superficies de contacto en forma frecuente como teclados, teléfonos, etc.
18. Evite usar los teléfonos, escritorios, oficinas y otras herramientas y equipos de trabajo de otros empleados, siempre que sea posible. Si es necesario, límpielos y desinfectelos antes y después de usarlos, y luego higienice sus manos.
19. Los platos, vasos, cubiertos, mate, deben ser individuales para cada trabajador y no se deben compartir.
20. Mantener los ambientes de trabajo bien ventilados, teniendo ventanas abiertas para mejorar la circulación de aire.
21. Se instará a que cada persona traiga su vianda evitando comprar comida y estar deambulando por alrededores de la oficina.
22. Seguirá la restricción de no recibir personas ajenas al lugar de trabajo, salvo casos de estricta necesidad.
23. Residuos: el desecho de barbijos y guantes será exclusivamente en los tachos con bolsa color rojo que habrá uno en cada sector.
24. **En casos de emergencia:** Ante la presencia de síntomas, aunque sean leves, dar aviso inmediato a RRHH (Carolina Tulián [ctulian@nship.com.ar](mailto:ctulian@nship.com.ar) / 15-3647-9316 y/o Marcus Mitchell [mmitchell@nship.com.ar](mailto:mmitchell@nship.com.ar) / 154-419-8368).

## CONSEJOS ÚTILES

---

### USO CORRECTO DEL TAPABOCAS

Además de tener claro cuál es la posición correcta para usar un tapabocas, es necesario seguir estas recomendaciones por seguridad:

- Siempre lavate las manos antes y después de usar un tapabocas.
- Usá los amarres o lazos para colocar y retirar el cubrebocas.
- No toques el frente de la mascarilla cuando te la quites.
- Si vivís en un departamento, es preferible que te pongas y te quites el cubrebocas dentro de tu hogar; los ascensores y las escaleras pueden ser áreas de mucha contaminación.
- Lavá y secá el tapabocas de tela a diario, y mantenelo en un lugar limpio y seco.
- No te confíes por tener una falsa sensación de seguridad.
- Los cubrebocas solo ofrecen cierta protección y funcionan mejor si se combinan con medidas como lavarse las manos y respetar el distanciamiento social.

A continuación te indicamos qué SÍ hay que hacer y qué NO cuando usas un tapabocas:

- NO uses el cubrebocas debajo de la nariz
- NO dejes expuesta la barbilla
- NO uses el cubrebocas flojo y que queden espacios a los lados
- NO uses el cubrebocas de tal forma que solo te tape la punta de la nariz
- NO tires del cubrebocas y lo dejes debajo de la barbilla para descansar de él mientras permanece en tu cuello
- SÍ usa el tapabocas de manera que te cubra, hacia arriba, hasta cerca del puente de la nariz y, hacia abajo, por debajo de la barbilla; trata de apretarlo para que quede pegado a tu rostro, sin dejar espacios libres.

## ¿Cómo lavarse las manos? Con agua y jabón

 Duración de este procedimiento: **40-60 segundos**

<p><b>0</b></p>  <p>Rinse las manos con agua.</p>	<p><b>1</b></p>  <p>Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.</p>	<p><b>2</b></p>  <p>Frótase las palmas de las manos entre sí.</p>
<p><b>3</b></p>  <p>Frótase la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrecruzando los dedos y viceversa.</p>	<p><b>4</b></p>  <p>Frótase las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.</p>	<p><b>5</b></p>  <p>Frótase el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.</p>
<p><b>6</b></p>  <p>Frótase con movimiento de rotación al pasar los dedos, atrapando con la palma de la mano derecha y viceversa.</p>	<p><b>7</b></p>  <p>Frótase la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y a la vez.</p>	<p><b>8</b></p>  <p>Enjuéguese las manos con agua.</p>
<p><b>9</b></p>  <p>Séquese con una toalla desechable.</p>	<p><b>10</b></p>  <p>Séquese de la toalla para cerrar la canilla.</p>	<p><b>11</b></p>  <p>Sequen las manos con cuidado.</p>

**PARA TU CUIDADO PERSONAL,  
Y EL DE TUS COMPAÑEROS DE TRABAJO,  
APLICÁ LAS SIGUIENTES ACCIONES  
DE PREVENCIÓN:**



**Higiene y desinfección de manos en forma permanente.**



**Realizá la limpieza y desinfección de tu puesto de trabajo y de los elementos que utilizás a diario antes de iniciar las actividades, reiteralo durante la jornada de trabajo y antes de retirarte a tu domicilio** (*Escritorio, sillas, teclado de PC, teléfono, útiles de trabajo, Intercomunicadores*).



**Limpiá y desinfectá todos tus elementos personales** (*Mochilas, cartera, bolsos, celulares, llaveros, billeteras*).



**Respetá la distancia de seguridad con el resto de las personas.**



**Mantené ventilado el ambiente de trabajo.**



**En caso de presentar síntomas de la enfermedad notificá de inmediato**



**Respetá y hace respetar las instrucciones sobre las condiciones seguras de trabajo.**